

Утверждаю:
приложение 1

к приказу от 24.04.17 № 36

Главный врач  И.Е.Вернидуб

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов, подэкспертных и лиц, находящихся на принудительном лечении, и
посетителей в «ОБУЗ «ОКПБ «Богородское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов, подэкспертных и лиц, находящихся на принудительном лечении, и посетителей бюджетного учреждения здравоохранения «ОБУЗ «ОКПБ «Богородское» (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения общий порядок правил для посетителей, порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, правила поведения посетителей, порядок передачи и хранения продуктов дополнительного питания, перечень запрещенных предметов для передач и хранения, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

Правила составляются администрацией «ОБУЗ «ОКПБ «Богородское» (далее – МО), с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в МО или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. общие правила поведения посетителей;
- 1.2.3. порядок передачи и хранения продуктов дополнительного питания и посылок;
- 1.2.4. запрещенные предметы;
- 1.2.5. порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении
- 1.2.6. порядок госпитализации и выписки пациента;
- 1.2.7. права и обязанности пациента;
- 1.2.8. правила поведения пациентов в стационаре;
- 1.2.9. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- 1.2.10. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.11. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.12. время работы МО и её должностных лиц;

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В МО оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 102, 002 (БиЛайн), 020 (МТС, МегаФон), (или по телефону, указанному в кабинете приемного покоя МО) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Иностранцам гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

Для исключения бесконтрольного доступа в учреждение, пресечения возможности незаконного оставления психиатрического стационара больными, пребывающими на лечении, пресечения незаконного проникновения на территорию стационара посторонних лиц, автотранспорта и пр., проноса (провоза) предметов, веществ, и продуктов, запрещенных к проносу (провозу) и хранению, несанкционированного внесения (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей в учреждении установлен пропускной режим.

1. Доступ в психиатрические отделения больницы посторонним лицам запрещён.

2. Доступ на территорию лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения запрещен.

3. Свидания с лицами, пребывающими в стационаре, предоставляются близким и родственникам больного, уполномоченным лицам на основании пропуска установленного образца и предъявления документов, удостоверяющих личность.

4. Свидания проводятся в специально отведенном помещении (вестибюле, комнате свиданий) в присутствии медицинской сестры (санитарки по наблюдению и сопровождению), медицинской сестры и сотрудника охраны.

5. Продолжительность свиданий устанавливается лечащим или дежурным врачом с учетом распорядка дня учреждения, загруженности вестибюля (комнаты свиданий), психического состояния больного и других факторов. Общение во время свиданий должно вестись на русском языке.

6. Свидания запрещены в период карантина, в случаях обострений психического заболевания, если это угрожает жизни, здоровью или безопасности самого больного и/или окружающих.

7. Свидания проводятся ежедневно с 11.00 до 13.00; с 16.00 до 18.00. В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Порядок посещения больных установлен согласно требованиям: Постановления Правительства РФ №1040 от 15.09.99г. «О мерах по противодействию терроризму».

8. Беседы врачей с родственниками проводятся в ежедневно с 11.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.

9. Во время свиданий разрешено кормление пациентов, а также прием передач для больного, содержащие предметы первой необходимости и продукты питания.

10. Передачи принимаются по описи, регистрируются в журнале проведения свиданий. Прием передачи производится сотрудником учреждения после проведения свидания в присутствии посетителя и больного. Передачи тщательно досматриваются медицинским работником (медицинской сестрой или санитаркой), медицинским работником с участием сотрудников Отдела охраны.

11. Продукты принимаются в соответствии и в количестве, установленном в Перечне разрешенных продуктов.

12. Запрещено каким-либо способом передавать лицам, пребывающим в стационаре, предметы, вещества и продукты, запрещенные к проносу (провозу) или хранению больными. При попытке передачи запрещенных предметов свидание немедленно прекращается,

запрещенные предметы подлежат изъятию и могут быть возвращены посетителю вне учреждения.

13. При посещении территории учреждения посетители обязаны соблюдать правила техники безопасности.

Посетителям ЗАПРЕЩЕНО

1. Осуществлять несанкционированные руководством учреждения контакты с лицами, пребывающими в стационаре;

2. Препятствовать каким-либо образом проведению лечебно-реабилитационных мероприятий, соблюдению лечебно-охранительного режима;

3. Вмешиваться в работу медицинского персонала и сотрудников охраны учреждения, отделения;

4. Посещать пациентов в количестве более 2 человек (близких родственников), а также детей до 15 лет (посещение пациентов в количестве, превышающих 2 человек, а также иными категориями граждан, в.ч. с детьми допускается только по согласованию с заведующим отделением или дежурным врачом);

5. Посещать пациентов в дни и часы, не оговоренные настоящими Правилами (за исключением п.7 Общих правил для посетителей);

6. Посещать пациентов в алкогольном, наркотическом и токсическом опьянении;

7. Посещать пациентов с домашними животными;

8. Передавать пациентам передачи, содержащие запрещенные и опасные предметы, жидкости и материалы, просроченные и запрещенные к передаче продукты питания;

9. Передавать и проносить вещи (предметы), продукты питания, лекарственные средства, в т.ч. крупногабаритные предметы без досмотра медицинского персонала, медицинского персонала и охраны;

10. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

11. Курить на территории и в помещениях больницы;

12. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества на территории больницы или отделений;

13. Появляться в отделении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

14. Играть в азартные игры (карты и т.п.);

15. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

16. Пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача;

17. Осуществлять видео и фотосъемку, вести аудиозапись;

18. Пользоваться служебными телефонами;

19. Выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого местах;

В случаях невыполнения посетителями настоящих Правил, они могут быть выдворены с территории учреждения.

В случаях наличия в действиях посетителей признаков нарушения закона вызываются сотрудники органов полиции.

3.1. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ И ПОСЫЛОК (Далее - Передач):

- При госпитализации пациента в стационар сотрудники отделения доводят до родственников или законных представителей пациента в устной форме перечень разрешенных и запрещенных продуктов питания к передачам;

- Прием передач для пациентов, находящихся на стационарном лечении, осуществляется только в часы посещения пациентов;

- Прием передач осуществляется в соответствии с перечнем разрешенных к передаче и в количестве, допускающем их правильное хранение и использование с учетом возможностей структурного подразделения, в котором пребывает больной;

- К досмотру передач допускаются медицинский персонал, медицинский персонал совместно с охраной отделения;

- Досмотр передач осуществляется в присутствии родственника или законного представителя;

- Сотрудники и охрана отделения, осуществляющие прием и передачу продуктов питания, обязаны проверить содержимое передачи на наличие запрещенных к передаче продуктов;

- Продукты, требующие определенного температурного режима, должны храниться в холодильнике; хлебобулочные, кондитерские изделия и некоторые бакалейные товары в запирающихся шкафах отделений;

- Передачи принимаются в целлофановых пакетах с указанием фамилии и имени пациента, отделения, палаты, даты и времени передачи. Фабричная упаковка продуктов должна быть чистой, фрукты и овощи должны быть обязательно вымыты;

- В случае поступления в посылках (передачах) запрещенных предметов или продуктов питания, либо превышения объемов, медицинским персоналом принимаются меры к возвращению запрещенных предметов и излишков продуктов питания отправителю за счет его средств или средств больного, или во время приема и досмотра передач;

- В случае поступления в посылках (передачах) испорченных или вызывающих сомнение в качестве и безопасности продуктов питания принимаются меры к их возвращению отправителю за счет его средств или средств больного, либо утилизации с согласия больного с составлением акта;

- Выдача продуктов дополнительного питания осуществляется в соответствии с распорядком дня и с учетом возможности их употребления больным, а также в количествах, не допускающих их накопления;

- Употребление продуктов дополнительного питания осуществляется больными только в помещении столовой структурного подразделения во время основного приема пищи либо в специально выделенное время под контролем медицинского персонала.

Хранение продуктов питания в палатах строго запрещено;

- Любые изменения в перечне в сторону его уменьшения или увеличения допускаются только после согласования с комиссией по лечебному питанию больницы;

- С учетом погодных условий и невозможности обеспечения почтовыми службами необходимого теплового режима не рекомендуем направлять скоропортящиеся продукты в посылках.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ (кроме пациентов детского отделения):

▶ Хлеб пшеничный	0,4	в заводской упаковке
▶ Хлеб ржаной	0,7	в заводской упаковке
▶ Молоко пастеризованное	0,5 л.	в заводской упаковке
▶ Кефир (0,5л.)	не более 2 уп.	в заводской упаковке
▶ Йогурт (125гр.)	не более 7 уп.	в заводской упаковке
▶ Масло сливочное	0,2 кг.	в заводской упаковке
▶ Сыр плавленый	не более 7 уп.	в заводской упаковке
▶ Сахарный песок	0,5 кг.	в полиэтиленовом пакете
▶ Конфеты	0,5 кг.	в заводской упаковке
▶ Печенье, пряники	не более 1 кг. каждого вида	в заводской упаковке
▶ Молоко сгущенное с сахаром	0,4 кг.	в заводской пластиковой упаковке
▶ Варенье, джем	до 0,2 кг.	в заводской пластиковой упаковке

▶ Фрукты	0,5 кг.	мытые, в полиэтиленовом пакете
▶ Фруктовые соки, овощные соки, минеральная вода	0,5-1,5 л.	в заводской упаковке
▶ Чай, кофе	не более 25 пакетиков каждого вида	в заводской упаковке

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ
ДЕТСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ:**

▶ Йогурт (125гр.)	не более 4 уп.	в заводской упаковке
▶ Сахарный песок	0,2 кг.	в полиэтиленовом пакете
▶ Конфеты	0,2 кг.	в заводской упаковке
▶ Печенье, пряники, сухари, вафли, сушки и т.п.	не более 0,3 кг. каждого вида	в заводской упаковке
▶ Молоко сгущенное с сахаром	0,3 кг.	в заводской пластиковой упаковке
▶ Фрукты	0,5 кг.	мытые, в полиэтиленовом пакете
▶ Фруктовые соки, овощные соки, минеральная вода	0,2л. не более 2-3 упаковок	в заводской упаковке

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ:**

● Пирожные, торты, кремы
● Колбаса копченая
● Колбаса вареная (сосиски, сардельки)
● Котлеты, пельмени и другие продукты из мяса
● Мясные и рыбные консервы
● Салаты, винегреты
● Грибы (маринованные, соленые, жареные)
● Напитки домашнего приготовления
● Продукты быстрого приготовления (вермишель, каши, картофельное пюре)

К запрещённым продуктам также относятся:

- продукты питания, не включенные в [список продуктов, разрешенных для передачи больным во время свиданий и в посылках](#);

- все виды алкогольных напитков, пиво, иные алкогольсодержащие продукты.

После посещения пациента не допускаются к дальнейшему хранению в отделении продукты домашнего приготовления, а также выпечка, салаты и винегреты, овощи и зелень, колбасные изделия, яйца, творожная масса.

**СРОКИ
РЕАЛИЗАЦИИ СКОРОПОРТЯЩИХСЯ И ОСОБО СКОРОПОРТЯЩИХСЯ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

1. Срок годности пищевого продукта определяется периодом времени, исчисляемым со дня его изготовления, в течение которого пищевой продукт пригоден к использованию, либо даты, до наступления которой пищевой продукт пригоден к использованию.

2. Информация, наносимая на этикетку о сроках годности пищевых продуктов, должна иметь:

- для **особо скоропортящихся продуктов**: час, день, месяц, год выработки;
- для **скоропортящихся продуктов**: день, месяц, год;
- для **нескоропортящихся**: месяц, год.

3. Скоропортящиеся пищевые продукты после вскрытия упаковки в процессе реализации следует реализовать в срок **не более 12 часов (!)** с момента ее вскрытия при соблюдении условий хранения (температура, влажность).

УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ, СРОКИ ГОДНОСТИ НЕКОТОРЫХ ОСОБО СКОРОПОРТИЩИХСЯ И СКОРОПОРТЯЩИХСЯ ПРОДУКТОВ ПРИ t +4-2С

Наименование пищевого продукта	Срок годности (без вскрытия упаковки, если иные сроки годности не оговорены организацией-производителем)	Часов/суток
Масло сливочное	48	Часов
Молоко пастеризованное	36	Часов
Кефир		
- в бутылках	36	Часов
- в полимерной таре	72	Часа
- другие кисломолочные продукты	36	Часов
Творог детский	36	Часов
Творожные изделия	24	Часов
Яйцо вареное	36	Часов

ЗАПРЕЩЕННЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Запрещенными предметами являются предметы, которые могут быть использованы лицами, находящимися на лечении, стационарной судебно-психиатрической экспертизе или принудительном лечении для незаконного оставления психиатрического стационара, совершения насильственных действий в отношении других лиц, самоубийства, членовредительства, одурманивания, а также создавать угрозу жизни и здоровью медицинскому персоналу, сотрудникам подразделения охраны стационара и иным лицам, находящимся на его территории.

Лицам, пребывающим в ОБУЗ «ОКПБ «Богородское», не разрешается иметь при себе, а также хранить в помещениях и иных местах стационара, свободно доступных для них, запрещенные предметы, вещества и продукты.

К **запрещенным** предметам и веществам относятся:

- все виды оружия и боеприпасов;
- взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, спички, зажигалки;
- наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
- колюще-режущие предметы, иглы, ножницы, пилки для ногтей, а также предметы конструктивно схожие с холодным оружием (спицы, крючки вязальные);
- топоры, молотки, лопаты, ломы, другие инструменты*;
- все виды стеклянных изделий и емкостей;
- оптические приборы, кроме корректирующих очков;

- фотоаппараты*;
 - видео- и аудиотехника, радиотехника*;
 - зубные пасты и кремы в металлических тюбиках;
 - поясные и брючные ремни, а также различные изделия в виде канатов и веревок, в т.ч. зарядные устройства для мобильных телефонов, планшетов, электронных книг, радио;
 - электробытовые приборы, в том числе электробритвы*, электрокипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
 - электронно-вычислительные машины, пишущие машинки, множительные аппараты и другая оргтехника;
 - одежда гражданского образца, за исключением нательного белья и одежды, носимой в холодное время года под больничной пижамой с разрешения лечащего врача или руководителя психиатрического отделения;
 - военная и другая форменная одежда, а также принадлежности к ней;
 - литература экстремистского содержания, устройству оружия и пр.;
 - лестницы, доски, шесты, трапы, канаты, крюки, цепи и пр.;
 - деньги, ценные вещи;
 - ценные бумаги, валюта зарубежных стран;
 - игральные карты;
 - парфюмерная продукция, дезодоранты в виде спреев, духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
 - эротические и порнографические материалы, предметы;
 - элементы питания (батарейки), за исключением неразборных и встроенных в фото-, видео- и аудиотехнику, применяемую в лечебно-реабилитационных целях.
- К запрещённым продуктам также относятся:
- продукты питания, не включенные в [список продуктов, разрешенных для передачи больным во время свиданий и в посылках](#);
 - все виды алкогольных напитков, пиво, иные алкогольсодержащие продукты.

*-кроме случаев применения в санитарно-гигиенических, лечебно-реабилитационных целях, при выполнении работ по самообслуживанию больными, привлекаемыми к выполнению данных работ с разрешения руководителя психиатрического отделения или лица, его заменяющего, под контролем медицинского персонала учреждения и ограниченно по времени

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

3.1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой врачами психиатрами, пациент обращается в кабинет амбулаторного приема врача психиатра участкового (взрослого или детского населения).

3.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц, пациент, как правило, должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи, по телефону 03.

3.3. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, обратившегося за психиатрической помощью, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);

3.4. Приём больных врачом амбулатории проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания экстренной и неотложной помощи больному.

Режим работы амбулаторного приема: понедельник – пятница с 08.00 до 19.00, суббота с 08.00 до 14.00, воскресенье – выходной.

3.5. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в холле амбулаторного отделения.

3.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническим подразделением учреждения после предварительного обследования пациента или дежурным врачом.

3.7. В амбулаторно-поликлиническом структурном подразделении с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение больных;
- по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке, для проведения судебной стационарно-психиатрической экспертизы.

4.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность.
- документ, удостоверяющий личность опекуна (недееспособным), одного из родителей (несовершеннолетним);
 - копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления о назначении опекуна (недееспособным);
 - доверенность представителю учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный, от руководителя;
 - направление на госпитализацию с результатами обследования в соответствии с действующим санитарным законодательством:
 - на туберкулез (флюорография - результаты действительны в течение года)
 - на дифтерию (результаты действительны в течение 2-х недель)
 - на кишечные инфекции (результаты действительны в течение 2-х недель)
 - на гельминты (результаты действительны в течение 2-х недель)
 - подростки, старше 16 лет, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации
 - подробная выписка из амбулаторной карты и истории болезни.

4.3. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.00. до 16.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

4.4. В стационар больные поступают и направляются в соответствующее отделение, по кагортному принципу, после врачебного осмотра и санитарной обработки, согласно назначению дежурного врача. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал кабинета приемного покоя или отделения МО. Личные вещи больных подвергаются осмотру персоналом кабинета приемного покоя или отделения МО, дезинфекции (по необходимости), и сдаются на вещевой склад. Паспорт, ценные вещи, деньги больных (банковские (дебетовые, кредитные), социальные карты) подлежат описи

средним медицинским персоналом кабинета приемного покоя с последующей передачей паспорта, документов, ценных вещей старшей медицинской сестре отделения, денег – в кассу больниц под роспись.

Больным воспрещается оставлять при себе деньги, ценные вещи (в т.ч. мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты, драгоценности и т.п.) и документы.

4.5. В случае госпитализации больного в стационар по экстренным показаниям, дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.6. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.7. При госпитализации больного медицинский персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется санитаркой кабинета приемного покоя, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре отделения.

4.8. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись (приложение 2).

4.9. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

4.10. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих,

4.11. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив МО.

4.12. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

4.13. В случае доставки больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- подачу жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании;
- встречу с адвокатом и священнослужителем наедине;
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией право иметь религиозную атрибутику и литературу;
- выписывание газет и журналов.

Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- Вести переписку без цензуры
- Получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы
- Принимать посетителей
- Иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой

5.2. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией больницы режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, а также лечебно-реабилитационные мероприятия, предписанные лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- во время прогулок находиться лишь на той территории больницы, которая отведена администрацией для прогулок больных;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы);
- сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках (тумбочках) воспрещается;

- если допускает состояние здоровья, соблюдать правила личной гигиены, а также самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик;

5.3. Безопасность

Пациентам предлагается:

-не доверять свои секреты посторонним;

-не приглашать в больницу случайных знакомых;

-не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике в отделении.

-сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

5.4. О всех претензиях и недовольствах больные заявляют заведующему отделением, лечащему врачу (дежурному врачу) или старшей медицинской сестре, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой. Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

Лица, пребывающие в стационаре, обязаны соблюдать настоящие Правила, требования распорядка дня, санитарно-противоэпидемического и лечебно-охранительного режимов.

Лица, пребывающие в стационаре, обязаны проходить диагностические обследования, принимать лекарственные препараты и медицинские процедуры, участвовать в реабилитационных мероприятиях в соответствии с назначениями лечащего врача-психиатра и/или, при необходимости, лица, его заменяющего (дежурного врача).

Деятельность психиатрических отделений регламентируется **Распорядком дня**.

6.00 – 7.00 – подъем, уборка постелей, проветривание палат, утренний туалет.

7.00 – 8.00 - измерение температуры А/Д, сдача анализов, обследования натошак.

8.00 - 9.00 – завтрак.

9.00 – 10.00 - выполнение врачебных назначений, прием лекарственных средств.

10.00 - 12.30. – врачебный обход, терапия занятостью.

11.00 – 13.00 – посещения родственников.

12.30- 13.00 – отдых, прогулка.

13.00- 14.00 – обед.

14.00- 14.30 – прием лекарств.

14.00 - 16.00 – проветривание палат, тихий час.

16.00 – 18.00 – полдник, свободное время (отдых, просмотр телепередач, чтение газет, журналов, книг и т.д.), прогулка, прием домашних передач в столовых помещениях отделений.

18.00 - 19.00 – ужин.

19.00- 21.00 - свободное время (отдых, просмотр телепередач, чтение газет, журналов, книг и т.д), обход дежурного врача.

21.00-22.00 – выполнение врачебных назначений, прием лекарственных средств, вечерние гигиенические процедуры.

22.00 – проветривание палат, отбой.

6.2. Посещения:

Часы работы отделений: Круглосуточно.

Приём посетителей: Ежедневно с 11.00 до 13.00; с 16.00 до 18.00.

Свидания проводятся в специально отведенном помещении (вестибюле, комнате свиданий) в присутствии медицинской сестры (санитарки по наблюдению и сопровождению), медицинской сестры и сотрудника охраны.

Продолжительность свиданий устанавливается лечащим или дежурным врачом с учетом распорядка дня учреждения, загруженности вестибюля (комнаты свиданий), психического состояния больного и др. факторов. Общение во время свиданий должно вестись на русском языке.

Свидания запрещены в период карантина, в случаях обострений психического заболевания, если это угрожает жизни, здоровью или безопасности самого больного и/или окружающих.

В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Порядок посещения больных установлен согласно требованиям: Постановления Правительства РФ №1040 от 15.09.99г. «О мерах по противодействию терроризму».

Беседы врачей с родственниками проводятся в ежедневно с 11.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.

Прогулки больных проводятся ежедневно в пределах прогулочного дворика, закрепленного за психиатрическим отделением и под надзором медицинского персонала. Общая продолжительность прогулки в день не менее 1 часа.

Санитарная обработка (помывка) больных проводится через каждые 7 дней в бане с последующей сменой нательного и постельного белья.

6.3. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

6.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте (вестибюле, комнате свиданий), за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.5. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.6. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы;

За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

6.7. Во время пребывания в больнице пациентам запрещается хранить в палате:

- верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- оружие и боеприпасы;
- взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, спички, зажигалки;
- наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
- колюще-режущие предметы, иглы, ножницы, пилки для ногтей, а также предметы конструктивно схожие с холодным оружием;
- топоры, молотки, лопаты, ломы, другие инструменты*;
- все виды стеклянных, керамических изделий и емкостей;

- оптические приборы, кроме корректирующих очков;
- фотоаппараты*, кинокамеры;
- видео- и аудиотехника, радиотехника*;
- зубные пасты и кремы в металлических тюбиках;
- поясные и брючные ремни, а также различные изделия в виде канатов и веревок, в т.ч. зарядные устройства для мобильных телефонов, планшетов, электронных книг, радио;
- электробытовые приборы, в том числе электробритвы*, электрокипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- электронно-вычислительные машины, пишущие машинки, множительные аппараты и другая оргтехника;
- одежду гражданского образца, за исключением нательного белья и одежды, носимой в холодное время года под больничной пижамой с разрешения лечащего врача или руководителя психиатрического отделения;
- военную и другую форменную одежду, а также принадлежности к ней;
- литература экстремистского содержания, устройству оружия и пр.;
- лестницы, доски, шесты, трапы, канаты, крюки, цепи и пр.;
- деньги, ценные вещи;
- ценные бумаги, валюта зарубежных стран;
- игральные карты;
- парфюмерную продукцию, дезодоранты в виде спреев, духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе, лаки, средства для снятия лака;
- эротические и порнографические материалы, предметы;
- элементы питания (батарейки), за исключением неразборных и встроенных в фото-, видео- и аудиотехнику, применяемую в лечебно-реабилитационных целях.
- продукты питания;
- алкогольные напитки, пиво, иные алкогольсодержащие продукты;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению вовремя, предназначенное для сна и отдыха;
- осуществлять видео и фотосъемку, вести аудиозапись;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- выходить за территорию больницы.
- самовольно отлучаться из больницы;
- самовольно посещать больных других отделений больницы;
- курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки;
- лежать или сидеть на койках в халате и обуви;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- передавать в другие палаты и/или в другие отделения какие-либо предметы, продукты питания и пр. без разрешения заведующего отделением или лечащего врача;
- заниматься борьбой, контактными видами спорта, боевыми тренировками.

6.8. Пользоваться мобильными (сотовыми) телефонами, планшетами, электронными книгами, ноутбуками, а также осуществлять их хранение в палате разрешается только с разрешения заведующего отделением при условии соблюдения лечебно-охранительного режима отделения. При утере, порче мобильного (сотового) телефона, планшета, электронной книги, ноутбука администрация МО ответственности не несет.

Администрация отделения имеет право запретить хранение в палате мобильных (сотовых) телефонов и выделить место и время для осуществления телефонных звонков.

6.9. Больным, находящимся на принудительном лечении, ежедневные прогулки предоставляются только на территории больницы и под надзором медицинского персонала.

Отпускать больных, находящихся на принудительном лечении в лечебный отпуск категорически запрещается.

6.10. Медицинским персоналом и сотрудниками охраны проводятся ежедневные личные досмотры больных, палат и других помещений учреждения, а также передач, посылок и бандеролей на предмет розыска и изъятия запрещенных предметов. В случаях обнаружения в помещениях и/или у больных, в посылках, передачах, бандеролях запрещенных предметов, продуктов питания, не разрешенных к передаче, они подлежат незамедлительному изъятию.

6.11. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, влекущее за собой ущерб для здоровья больного или вред для других больных, пациенты, госпитализированные в добровольном порядке, подлежат выписке из больницы.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка больного могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листе.

Нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения и из больницы;
- курение и употребление алкогольных напитков;
- нарушение режима дня.
-

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

8.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

8.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

9.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286)

10. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

10.1. Режим работы больницы круглосуточный.

10.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 19.00 понедельник-пятница., суббота с 08.00 – 14.00, воскресенье - выходной.

10.3. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов, их законных представителей и их родственников.

10.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться:

Руководитель учреждения:	Главный врач Вернидуб Илья Евгеньевич
Рабочий телефон:	(4932) 33-69-56
Личный приём граждан главным врачом осуществляется по адресу:	153506 Ивановская обл., Ивановский р-н., с. Богородское, ул. Б. Клинецовская, д.2а.
Дни личного приёма граждан: часы личного приёма граждан:	Вторник, четверг с 11-00 до 13-00
Заместитель главного врача по медицинской части:	Руженская Елена Владимировна
Рабочий телефон:	(4932) 33-69-56
Личный приём граждан заместителем главного врача по медицинской части осуществляется по адресу:	153506 Ивановская обл., Ивановский р-н., с. Богородское, ул. Б. Клинецовская, д.2а.
Дни личного приёма граждан: часы личного приёма граждан:	понедельник, среда с 9-00 до 11-00
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом:	Виноградов Сергей Владимирович
Рабочий телефон:	(4932) 33-69-49
Личный приём граждан заместителем главного врача по медицинской части осуществляется по адресу:	153506 Ивановская обл., Ивановский р-н., с. Богородское, ул. Б. Клинецовская, д.2а.
Дни личного приёма граждан: часы личного приёма граждан:	среда, пятница с 13-00 до 15-00
Заведующие отделений	Понедельник-пятница с 10-00 до 13-00
Заместитель главного врача по медицинской части Шуйского филиала ОБУЗ «ОКПБ «Богородское»	Баландина Людмила Николаевна
Рабочий телефон:	(49351) 4-46-01

Личный приём граждан заместителем главного врача по медицинской части осуществляется по адресу:	155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Союзная, д.15
Дни личного приёма граждан: часы личного приёма граждан:	Четверг с 11-00 до 13-00
Заместитель главного врача по медицинской части Кинешемского филиала ОБУЗ «ОКПБ «Богородское»	Казаринов Александр Викторович
Рабочий телефон:	(49331) 5-49-24
Личный приём граждан заместителем главного врача по медицинской части осуществляется по адресу:	155810, Ивановская область, г. Кинешма, пос. Красноволжец, д.38
Дни личного приёма граждан: часы личного приёма граждан:	Четверг с 11-00 до 13-00